

Schoolgids De Buitenhof

so en vso

schooljaar 2024 – 2025

Inhoud

Voorwoord	3
1. Medezeggenschapsraad	6
2. Missie en visie van De Buitenhof	7
3. Uitgangspunten, doelstelling en beleid	8
4. Gezonde School/Sociale veiligheid	12
5. Schoolverzuim	14
6. Klachtenregeling	15
7. De schoolorganisatie	16
Groepen so (speciaal onderwijs)	16
Groepen vso (voortgezet speciaal onderwijs)	20
8. Leeropbrengsten en uitstroomgegevens so en vso De Buitenhof	25
9. De dagelijkse onderwijspraktijk	32
10. Huisregels	33
Algemene regels.....	33
Beleid ongeoorloofd gedrag.....	35
Schoolbenodigdheden (door ouders/verzorgers aan te schaffen)	38
11. Scholttijden en vakantierooster 2024 – 2025	42
12. Ouders en school: een belangrijke relatie	44
13. Informatieplicht	44
14. Financiële zaken	45
15. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg speciaal onderwijs	46
16. Passend onderwijs in Zuid-Limburg	49
17. Leergeld Parkstad helpt uw kind	53

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor jullie ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024 - 2025. De schoolgids geeft die informatie over de school zodat je goed en voldoende bent geïnformeerd. Naast de schoolgids word je ook op andere manieren op de hoogte gehouden van belangrijke informatie. Denk daarbij aan ons internet, (digitale) communicatie berichten en onze sociale mediakanalen. De digitale folder 'praktische informatie' geeft snel overzicht en informatie over belangrijke onderwerpen.

Op het moment van schrijven is schooljaar 2023-2024 bijna op zijn einde. Onze leerlingen hebben een groot deel van hun onderwijsprogramma doorlopen, de activiteiten voor afsluiting van het schooljaar staan voor de deur en een groep leerlingen bereidt zich voor op de mondelinge examens.

Het hele jaar door hebben zij gewerkt samen met iedereen die bij het onderwijsproces betrokken is.

Samen met ouders/verzorgers die in de thuissituatie begeleiden bij het maken van huiswerk, die hun kinderen motiveren en daarnaast regelmatig contact hebben met de mentoren.

Ook samen met ouders/verzorgers die in de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (samen met onze personeelsleden) meedenken, meepraten en meebesluiten over schoolbeleid.

Met onze collega's: (vak)docenten, onderwijsassistenten, leerlingbegeleiders, orthopedagogen, secretaresses, conciërges, stafmedewerkers, teamleiders, directie, bestuur en raad van toezicht.

Daarnaast ook met onze onderwijs- en zorgpartners, met wie we nauw blijven samenwerken. We geloven dat samenwerken sterker maakt en de kwaliteit kan verhogen. We zullen dat doen vanuit goede samenwerkingsafspraken.

Via deze weg wil ik alle betrokkenen van harte bedanken voor hun unieke bijdrage aan het slagen van het afgelopen jaar. Alleen sámen kunnen we het beste voor elkaar krijgen mét en vóór jullie kinderen/onze leerlingen.

Het eerste jaar in het nieuwe Koersplan heeft duidelijk gemaakt dat een helder geformuleerd Koersplan helpt om de focus te houden. We kunnen tevreden zijn over de resultaten van de doelen die we ons hadden voorgenomen. De manier waarop we onderwijs vormgeven en wat onderwijs aan onze leerlingen oplevert is goed in beeld. Dat nemen we mee als basis voor 2024-2025.

Tegelijkertijd zal het nieuwe schooljaar weer nieuwe en onverwachte zaken met zich meebrengen. Daar kunnen we niet op vooruit lopen, maar daar zijn we wel op voorbereid en met elkaar zullen we deze uitdagingen het hoofd bieden.

Stichting Alterius zal dit gaan doen onder leiding van haar nieuwe directeur onderwijs Bart Smeets. Vanaf deze plek wens ik zowel Bart als iedereen die met hem gaat werken veel plezier en succes toe!

Met vriendelijke groet,

namens het personeel,
Joris Verhoeckx
directeur onderwijs a.i.

Contactgegevens Stichting Alterius

Raad van Toezicht Stichting Alterius

Guido Kerckhoffs	voorzitter
Ruud van Hertum	lid
Noëlle Bleize-Voncken	lid
Annemiek Kuijer	lid
Pien Versteegh	lid

Bestuur Stichting Alterius

Ronald Paulissen	directeur-bestuurder
------------------	----------------------

Postadres bestuur

Stichting Alterius
Kloosterkensweg 6
6419 PJ Heerlen
Algemeen e-mailadres:
info@stichtingalterius.nl

Directie De Buitenhof

Bart Smeets	directeur onderwijs
-------------	---------------------

Managementteam

Jeannot Bonnie	teamleider so Heerlen
Xavier Serradura	teamleider so Maastricht
Pascal Steinbusch	teamleider vso onderbouw
Minke van Roekel	teamleider vso bovenbouw
Nancy Wouters	teamleider onderwijs/zorg

Contactgegevens De Buitenhof

De Buitenhof (so en vso onderbouw)	
Kloosterkensweg 6	
6419 PJ Heerlen	
Telefoon	045 – 571 18 96
E-mail	buitenhof@stichtingalterius.nl

Contactgegevens dislocaties

IZEO Mondriaan/Zuyderland	
Kloosterkensweg 8	
6419 PJ Heerlen	
Telefoon	045 – 517 18 96

De Buitenhof, dislocatie Maastricht	
Vijverdalseweg 1	
6226 NB Maastricht	
Telefoon	045 – 571 18 96

De Buitenhof, dislocatie Heerlen, HVL, (vso bovenbouw praktijk/bovenbouw leer)	
Heldevierlaan 2	
6415 SB Heerlen	
Telefoon	045 – 571 18 96

Telefonische bereikbaarheid

Maandag:	8.00 - 12.30 uur
Dinsdag:	8.00 - 16.00 uur
Woensdag:	8.00 - 12.30 uur
Donderdag:	8.00 - 16.00 uur
Vrijdag:	8.00 - 12.30 uur

Buiten de openingstijden is het antwoordapparaat geactiveerd.

Evenals in de pauzes dagelijks tussen 12.30 en 13.00 uur en op dinsdag- en donderdagmiddag.

Als er gebeld wordt binnen de openingstijden, is er in geval van spoed de mogelijkheid om door te laten schakelen en wel een medewerker te spreken.

Lukt het niet om telefonisch contact te krijgen? Stuur dan een e-mail naar buitenhof@stichtingalterius.nl en vermeld aub wie je wil spreken. Er wordt dan contact met je opgenomen.

1. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een zelfstandige adviescommissie, die inspraak heeft op de school. In deze commissie zitten mensen die bij de school betrokken zijn: ouders en leerkrachten.

De MR mag meepraten met de schoolleiding over verschillende onderwerpen die met school te maken hebben. De leden van de MR moeten een verplichte band met de school hebben als ouder, leerling of docent. Als die band wegvalt, stopt automatisch het lidmaatschap van de MR.

De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Dat laatste wil niet zeggen, dat de schoolleiding per se moet luisteren naar een initiatief. De Wet medezeggenschap op scholen (2007) heeft verplicht dat elke school een MR moet hebben.

De MR krijgt budget om te blijven functioneren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Heb je na het lezen van deze informatie behoefte aan meer informatie of overweeg je deel te nemen aan de MR, dan kun je contact opnemen met de voorzitter van de MR via e-mailadres: sandie.prikken@stichtingalterius.nl.

De MR van de Buitenhof bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Oudergeleding:

Nicole van den Ham

Maaïke Heiligers

Saskia Koenders

Personeelsgeleding:

Bart Janssen

Peter Eerens

Sandie Prikken

Milou Wiertz

2. Missie en visie van De Buitenhof

Missie

Alterius biedt maatwerk onderwijs aan in een gestructureerde en veilige leeromgeving voor leerlingen met een specifieke leer- en zorgbehoefte en waarvoor tijdelijk aanvullende en specifieke expertise nodig is. Ons onderwijs draagt zo bij aan het zo optimaal mogelijk kunnen functioneren van onze leerling als actief burger in onze samenleving.

Visie

De visie van Alterius is dat ondanks de landelijke ambitie van overheid, onderwijs- & zorgpartners om inclusiever onderwijs te realiseren, we zien dat

- 1) in de regio Zuid-Limburg een substantiële groep leerlingen aanvullende expertise, deskundigheid en maatwerk aanpak behoeft en
- 2) hiervoor de benodigde uitwisseling van kennis tussen partners verbeterd kan worden om het doel van inclusiever onderwijs te realiseren.

Dat vraagt om sterke, zelfstandige, gespecialiseerde spelers en een effectieve samenwerking tussen die spelers.

Rol van de teamleden

Wij streven naar een lerende organisatie. Daarom stimuleren en faciliteren wij de ontwikkeling van alle medewerkers tot professionele, dynamische en flexibele teamleden. Zij voelen zich naast hun specifieke taak ook verantwoordelijk voor het geheel en leveren op een proactieve wijze een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van De Buitenhof.

Leerstofaanbod en leeromgeving

Ons onderwijsaanbod kenmerkt zich door de nadruk op een orthopedagogische benadering en verder doordat naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele, de creatief musische en motorische ontwikkeling ondersteund en bevorderd worden.

Binnen bepaalde niveaus van het vso speelt het Competentie Gericht Onderwijs (CGO), inclusief de stages, daarbij een belangrijke rol.

We zijn daarbij uit op zo hoog mogelijke opbrengsten.

We laten ons aanbod steeds aansluiten op de mogelijkheden en de belevingswereld van de leerlingen, waarbij we gericht aandacht geven aan burgerschapsvorming.

Het leerstofaanbod in de verschillende leerjaren sluit op elkaar aan (doorgaande lijn).

We zorgen voor een rustige, aantrekkelijke leeromgeving die leerlingen uitdaagt, uitnodigt en in staat stelt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Bij het verzorgen van ons onderwijs speelt informatie- en communicatietechnologie (ICT) een belangrijke ondersteunende en stimulerende rol. Met behulp hiervan wordt ons onderwijs aantrekkelijker en uitdagender en beschikken we over extra middelen om te differentiëren.

Contacten met ouders/verzorgers

Wij beschouwen ouders/verzorgers als ervaringsdeskundigen waarmee we samenwerken op basis van heldere afspraken omtrent het perspectief, vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij beschouwen hen als de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en onszelf voor het onderwijs.

Externe contacten

Kennisinstituten en andere aanbieders van zorg (G.G.Z. en regulier) en arbeidstoeleiding beschouwen wij als ketenpartners in het onderwijs/zorgaanbod met wie wij samenwerken.

3. Uitgangspunten, doelstelling en beleid

Grondslag en doelstelling van de school

De Buitenhof, school op bijzonder neutrale grondslag, heeft als doel onderwijs te verzorgen aan kinderen en jeugdigen die een psychiatrische problematiek en/of een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

Veel leerlingen ondervinden hulp van zorginstellingen in de regio. Met name Mondriaan Kind en Jeugd, met vestigingen te Heerlen en Maastricht, speelt hierin een belangrijke rol voor De Buitenhof.

De doelgroep

Alle leerlingen worden toelaatbaar verklaard door een Samenwerkingsverband (SWV) en hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het (v)so ontvangen.

Alterius biedt maatwerk onderwijs aan in een gestructureerde en veilige leeromgeving voor leerlingen met een specifieke leer- en zorgbehoefte en waarvoor tijdelijk aanvullende en specifieke expertise nodig is. We hebben te maken met leerlingen die ernstig in hun schoolse en sociale ontwikkeling bedreigd zijn en waarbij zij en hun omgeving momenteel niet in staat zijn om tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte.

Binnen De Buitenhof ligt het primaire accent op de **internaliserende problematiek** en wij bezitten de expertise om tegemoet te komen aan deze onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. In een klimaat waar de vertaalslag van specifieke kinder- en jeugdpsychiatrische kennis en kunde, geborgenheid, veiligheid en structuur centraal staan, wordt de ontwikkeling van de leerling in de gewenste richting gebracht en gehouden. Kanttekening hierbij is dat de leerachterstand niet groter is dan 2 jaar en het IQ niet lager is dan 80. De leerling moet schoolrijp en leerbaar zijn. Leerlingen die met name een gedragsmatige aanpak behoeven (ODD/CD) worden verwezen naar een onderwijssetting die meer is ingericht om tegemoet te komen aan leerlingen met een externaliserende gedragsproblematiek. De Buitenhof is er niet op ingericht om één op één onderwijs te bieden aan leerlingen die niet binnen de klas kunnen functioneren.

De werkwijze

Binnen De Buitenhof zijn we in staat om maatwerk te leveren als het gaat om onderwijsinhoud, onderwijstijd en individuele afspraken met betrekking tot aanpak/benadering. Enige randvoorwaarde hierbij is dat de leerling moet kunnen functioneren in een klassikale setting binnen De Buitenhof, al dan niet met opbouw van de onderwijstijd. Kortom: de leerling moet schoolrijp en leerbaar zijn.

Binnen ons leerlingvolgsysteem wordt het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling is hierin te allen tijde leidend. We streven hierbij naar het hoogst haalbare uitstroomprofiel. Het uitstroomniveau kan hierin afwijken van het uitstroomprofiel. Dit heeft te maken met de problematiek/ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden van de leerling. Binnen het so is het uitstroomprofiel altijd scholing.

De leerlingen van het vso worden gekoppeld aan een leerlijn, met daaraan gekoppeld een Programma voor Toetsing onderbouw (PTO) of een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw. Het PTO/PTA is een overzicht van alle toetsen die de leerling in één schooljaar maakt, gekoppeld aan de uitstroom en het niveau van de leerling.

Wanneer een leerling niet voldoet aan de gestelde eisen van het PTO/PTA, wordt er een individuele didactische leerlijn opgesteld. Ook hierin is het ontwikkelingsperspectief leidend.

Het algemene onderwijsaanbod is gebaseerd op de kerndoelen voor het primair onderwijs (so) en voortgezet onderwijs (vso). Tevens geldt voor beide afdelingen dat aan de hand van toets- en evaluatie-instrumenten het didactisch niveau per leerling bepaald en gevolgd wordt. Bij het verlaten van de school wordt een doorstroomdossier opgesteld ter overdracht. De vso-leerlingen krijgen les op PrO, mbo Entree Voordeelprogramma- of vmbo-niveau. Binnen het vmbo basis- en kaderniveau bieden we alleen het profiel Economie en Ondernemen aan (vanaf leerjaar 3) in samenwerking met het Herle (extraneusregeling). Binnen vmbo tl kunnen we alle profielen aanbieden met behulp van de zogenaamde staatsexamens.

De drie pilaren: uitgangspunten voor het onderwijsaanbod van De Buitenhof

Pedagogisch klimaat	Passende zorgarrangementen	Didactische arrangementen
<p>Veiligheid door organisatiestructuur</p> <p><u>Structuur in persoon:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Groepsdocent Consequent naleven regels/afspraken Vast CvB-lid Vaste vervangers <p><u>Structuur in ruimte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Toezicht Vast leslokaal Vaste plek, eigen opbergruimte Pleintjesstructuur <p><u>Structuur in tijd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Vast lesrooster Geen lesuitval 	<p>Geborgenheid door deskundigheid en benadering</p> <p><u>Benadering leerling volgens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Uitgangspunt: krachten en mogelijkheden van de leerling Maatwerk leveren in de ondersteuningsbehoefte middels best-practice aanpak, passend onderwijsaanbod in combinatie met de best passende onderwijstijd. Preventieve en de-escalerende communicatie middels ABCD-methode Passend aanbod en aanpak betreffende inclusietrajecten <p><u>Scholing docenten o.a.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kinder- en Jeugdpsychiatrie Communicatie bij agressie Executieve functies Signaleren huiselijk geweld en kindermishandeling Dyslexie 12 bouwstenen (Jong leren en werken) LOB (vso) E-wise <p><u>Coaching on the job:</u> Alle docenten worden begeleid</p>	<p>Passend onderwijsaanbod</p> <p><u>Groepsplan:</u> Er wordt gewerkt middels een groepsplan met klassikale instructiemomenten.</p> <p><u>Individuele didactische handelingsplannen:</u> Daar waar noodzakelijk wordt er gewerkt met een individueel didactisch handelingsplan, dit wordt bepaald door de orthopedagoge.</p> <p><u>Onderwijsaanbod afgestemd op het OPP van de leerling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Uitstroomprofiel Uitstroomniveau Uitstroombestemming

Een veilig schoolklimaat

De leerlingen die De Buitenhof bezoeken hebben soms sterker dan anderen behoefte aan veiligheid en geborgenheid. Dit is niet altijd makkelijk te verwezenlijken als leerlingen hun

frustraties, onmacht of onbegrip op elkaar afreageren. Toch streven wij naar een omgeving waarin de leerlingen begrip leren op te brengen voor elkaars onmacht. Voor zaken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen worden meteen oplossingen gezocht. De leraren hanteren de regels consequent. Wanneer het bedreigende situaties betreft voor de persoon in kwestie of anderen is fysiek ingrijpen soms onvermijdbaar.

Verwijsindex

Een groot deel van onze leerlingen ondervindt problemen tijdens hun ontwikkeling. Het kan daarom voorkomen dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij een leerling en zijn gezin. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten, zodat de hulp aan de leerling zo goed mogelijk afgestemd kan worden. Met de VIP (Verwijsindex Parkstad Limburg) wordt bijgehouden of meerdere organisaties contact hebben met hetzelfde kind of gezin.

Leerlingen die gemeld worden in de verwijsindex:

- alle leerlingen van Mondriaan (dagbehandeling of dag/nachtbehandeling);
- alle leerlingen die onderwijs komen volgen op De Buitenhof met een zorgdossier. Bijvoorbeeld langdurige thuiszitters;
- alle leerlingen die besproken worden met GGD en/of V.S.V.;
- overige incidentele casussen.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de melding in de verwijsindex.

Ouders/verzorgers of de leerling kunnen bij de organisatie van VIP vragen welke persoonsgegevens opgenomen zijn.

Als de ouders/verzorgers of de leerling het niet eens zijn met de opname van de gegevens in VIP, kunnen zij een schriftelijk verzoek om correctie, aanvulling of verwijdering indienen. Men kan dan contact opnemen met de organisatie van de VIP:

Verwijsindex Parkstad Limburg

Postbus 1

6400 AA Heerlen

Telefoonnummer 045-5604563 of mail naar vip@heerlen.nl

Meer informatie vind je op de website [Verwijsindex Parkstad \(VIP\) - Opgroeien in Parkstad](#)

Meldcode

De meldcode is landelijk vastgesteld en gebaseerd op het basismodel *Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling* van het ministerie van VWS. De Buitenhof heeft de meldcode beschreven in het "Protocol Huiselijk Geweld". Hierin staan de te doorlopen stappen beschreven vanaf het moment dat er sprake is van een vermoeden van een vorm van huiselijk geweld kindermishandeling.

Binnen De Buitenhof is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aanwezig. Dit is Loes Rijkx (orthopedagoog). Zij is o.a. verantwoordelijk voor het adviseren, ondersteunen en informeren van het personeel. Ook is zij verantwoordelijk voor het controleren van het gebruik van de meldcode en het evalueren en eventueel bijstellen ervan.

Handle with Care

De gemeenten in Zuid-Limburg doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken.

Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school (so-afdeling) doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een 'Handle with Care-sigitaal' aan leerplicht. Dit sigitaal bevat alleen:

- de naam van het kind;
- de geboortedatum van het kind;
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school en stuurt het Handle with Care-sigitaal door naar de teamleider zorg en orthopedagoog, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus géén details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem.

Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-sigitaal wordt na ontvangst gewist.

4. Gezonde School/Sociale veiligheid

De Buitenhof wil leerlingen leren bewuste keuzes te maken. Dit geldt niet alleen op didactisch vlak, maar ook op het vlak van welzijn en welbevinden. Thema's gerelateerd aan gezondheidsbevordering zijn hier een voorbeeld van. Hierbij kan gedacht worden aan gezonde voeding, gezond bewegen, jongeren en middelen, relaties en seksualiteit, weerbaarheid en sociale media. De thema's worden aangeboden in aansluiting op de leeftijds- en ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Wanneer medewerkers van De Buitenhof gedrag signaleren dat "afwijkt van de norm" (m.a.w. gedrag dat we niet van deze leerling gewend zijn), zullen we dat kenbaar maken aan ouders. Afhankelijk van de aard van het gedrag zal er ook naar een passende interventie gezocht worden. Het doel is altijd om de ontwikkeling van de leerlingen zo veel mogelijk te bevorderen. Het welzijn en het welbevinden van leerlingen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Als er in de thuissituatie vragen ontstaan over thema's als middelengebruik, seksualiteit en relaties, loverboys, social media of pesten, kun je hiervoor ook terecht op www.vraaghetdepolitie.nl. Daar kun je gericht vragen stellen of antwoorden opzoeken. De Buitenhof werkt op diverse thema's samen met politie, Mondriaan preventieteam, Partners in Welzijn, GGD en het Voedingscentrum en kan je in contact brengen met de juiste instanties.

Het aanbieden van gezondheidsbevordering vindt niet alleen plaats in de lessen of voorlichtingen, maar kan ook positief gestimuleerd worden vanuit de thuissituatie. Zo vindt De Buitenhof het belangrijk om een gezonde lunch te nuttigen. Denk hierbij aan volkorenbrood met kaas of vlees als beleg, niet-koolzuur- en/of cafeïne houdende dranken of dranken voorzien van een 'kies-bewust-vinkje' en natuurlijk fruit en rauwe groenten. Gezonde voeding draagt bij aan een positief en gezond schoolklimaat en het is bewezen dat gezonde voeding de schoolprestaties bevordert.

Voor vso-leerlingen van leerjaar 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om bij de catering producten te bestellen tegen een kleine financiële vergoeding. Het aanbod van de catering is meer dan 75% gezond. Zo voldoen we aan de landelijke richtlijn van het Voedingscentrum. Voor meer informatie over gezonde voeding kun je terecht op www.voedingscentrum.nl.

Mocht je beslissen om je zoon/dochter/pupil te laten trakteren voor een heugelijke gebeurtenis (verjaardag), adviseren wij dit zo gezond mogelijk te doen. Voor tips hierover kun je ook terecht bij het Voedingscentrum.

Reglement roken, alcohol en andere genotsmiddelen

Voor het gebruik van genotsmiddelen gelden regels. Deze regels zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- iedereen in een veilige omgeving onderwijs te laten volgen.

De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een aantal regels geldt alleen voor speciale gelegenheden zoals vieringen en buitenschoolse activiteiten (o.a. activiteitenweek, beroepenweek).

Roken

Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken in en om het schoolgebouw.

Alcohol

- Op school en in onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is het niet toegestaan onder invloed van genotsmiddelen te zijn.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met de groepsleerkracht gecommuniceerd worden die dan bepaalt wat de vervolgstappen zijn. Hierbij is het mogelijk om via MT/CvB te bepalen welke stappen dit zullen zijn. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Als dit nodig is, kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Preventieve controle

In het kader van het Parkstadconvenant Veilige School behoudt de directie zich het recht voor om preventief – dus ook zonder dat het vermoeden bestaat – leerlingen te controleren op aanwezigheid van verdovende middelen, slag-, steek- of andere wapens, andere ongewenste voorwerpen of goederen afkomstig uit diefstal of heling (en andere meegevoerde voorwerpen). De controles worden door ten minste twee door de directie aangewezen personen uitgevoerd en indien mogelijk in aanwezigheid van de leerling en de politie. Bij het aantreffen van genoemde goederen wordt altijd de politie gewaarschuwd.

Medicatieverstrekking

Eén van de mogelijke kenmerken van de leerlingen van De Buitenhof is dat ze gebruik maken van medicamenteuze ondersteuning. In de meeste van de gevallen betekent dit dat ze aangewezen zijn op relatief bijzondere en “zware” medicijnen.

Veel van onze leerlingen hebben dagelijks tijdens schooltijden een bepaalde dosering van hun medicatie nodig. Het is duidelijk dat onjuiste verstrekking van medicijnen grote gevolgen kan hebben. Geef daarom altijd op tijd door, in ieder geval aan de leerkracht, als de medicatie van je kind gaat veranderen, ook als deze medicatie niet op school gegeven hoeft te worden. Het kan verstandig zijn op school extra medicatie af te geven voor het geval het 's morgens thuis een keer wordt vergeten.

Jaarlijks worden ouders/verzorgers verzocht de toestemmingsverklaring in te vullen.

Op school voeren we alleen niet BIG-geregistreerde handelingen uit.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons medicatieprotocol dat op school ter inzage ligt.

5. Schoolverzuim

Hoe te voorkomen?

Van belang is dat de school een veilig en aantrekkelijk leerklimaat biedt. Wanneer leerlingen zich prettig voelen op school zullen er niet of nauwelijks redenen om te verzuimen zijn. Het schoolwelbevinden van elke leerling is daarom van groot belang. Verder is van belang dat de school duidelijke regels hanteert ten aanzien van schoolverzuim. Deze regels moeten niet alleen bij ouders/verzorgers, maar ook bij de leerlingen bekend zijn.

Maatregelen die genomen worden bij schoolverzuim

Dagelijks wordt gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Bij leerlingen die niet aanwezig zijn en door ouders/verzorgers niet zijn afgemeld, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Als blijkt dat de leerling onwettig verzuimt, wordt een passende maatregel genomen. De maatregel wordt aan ouders/verzorgers doorgegeven. Als straf niet helpt, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om samen duidelijke afspraken te maken om het verzuim te beperken.

Het verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin het kind woonachtig is. Met deze leerplichtambtenaar wordt per situatie bekeken welke stappen ondernomen zullen worden. Meestal worden ouders/verzorgers in eerste instantie uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

De praktijk

Binnen de so-afdeling is onwettig verzuim nauwelijks aan de orde. Bij verzuim worden de leerlingen tijdig afgemeld door ouders/verzorgers.

Binnen de vso-afdeling komt onwettig verzuim (spijbelen) wel eens voor, maar is dit ons inziens niet alarmerend.

We hanteren als school een duidelijk controlerend systeem, waardoor onwettig verzuim nooit verborgen blijft. Maatregelen worden snel genomen en uitgevoerd.

Verder willen wij benadrukken dat het voorkomen van schoolverzuim een taak is van zowel de school als de ouders/verzorgers.

6. Klachtenregeling

Het kan altijd voorkomen dat zich problemen voordoen of dat zaken niet goed verlopen. Deze kunnen betrekking hebben op de dagelijkse praktijk, de bejegening door personeel of de wijze van behandeling.

Mocht er zich een probleem voordoen, dan vragen we om je in eerste instantie te wenden tot de persoon in de school die je kan helpen om het probleem op te lossen.

Als dat om welke reden dan ook niet lukt, kun je je richten tot de directie.

Kom je er met de directie ook niet uit dan kun je je schriftelijk tot het bestuur wenden. De vertrouwenspersoon kan hierbij ondersteunen.

Mochten alle bovenstaande stappen niet leiden tot een oplossing dan kun je gebruikmaken van de officiële klachtenprocedure.

De klachtenregeling van Alterius is terug te vinden op de [site](#) van Alterius.

Klachtenregeling Stichting Alterius

Vertrouwenspersoon

Stichting Alterius heeft twee externe vertrouwenspersonen:

Ine van Hulten ine.vanhulten@stichtingalterius.nl

Hans Krot hans.krot@stichtingalterius.nl

Intern heeft elke school contactpersonen:

Contactpersoon St. Jozef Eline Weerts en Arthur Vranken

Emailadres Eline.Weerts@stichtingalterius.nl

Arthur.Vranken@stichtingalterius.nl

Contactpersoon De Buitenhof Jeannot Bonnie

Emailadres Jeannot.Bonnie@stichtingalterius.nl

Stichting Alterius is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**.

Bereikbaarheid

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030 – 280 9590

Medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en kunnen geen inhoudelijke adviezen geven.

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Website www.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

7. De schoolorganisatie

In dit hoofdstuk laten we zien hoe De Buitenhof invulling geeft aan de schoolorganisatie, zoals de indeling in groepen en andere regelingen met het oog op de inrichting van het onderwijsleerproces.

De verplichte onderwijstijd

Voor de leerlingen van het so geldt dat zij gedurende het schooljaar ten minste 940 uren les volgen. Voor het vso geldt dat zij gedurende het schooljaar, afhankelijk van het uitstroomprofiel, ten minste 960/1000 uren les zullen volgen.

De schooltijden en vakanties kun je vinden in het hoofdstuk '[De dagelijkse onderwijspraktijk](#)'.

Groepswisselingen

De Buitenhof heeft als school een doorstroomkarakter. Dit betekent dat gedurende het schooljaar leerlingen in- en uitstromen. Voor de leerlingen kan dit betekenen dat zij midden in het schooljaar van groep moeten wisselen. We gaan hier zorgvuldig mee om. Als een wisseling niet noodzakelijk is, zal het ook niet gebeuren.

Leerlingvolgsystemen

Binnen het so wordt het programma ParnasSys ingezet om de didactische en sociaal emotionele vorderingen van de leerlingen bij te houden.

Voor het vso gebruiken wij SomToday.

Groepen so (speciaal onderwijs)

De so-afdeling binnen De Buitenhof is bestemd voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De wet kwaliteit (v)so geeft aan dat alle leerlingen aan het eind van het schooljaar waarin zij 14 jaar worden, het so moeten verlaten. Zodoende kan het zijn dat in een enkel geval een leerling ouder dan 12 jaar nog onderwijs volgt binnen onze afdeling.

De Buitenhof verzorgt op twee locaties onderwijs voor leerlingen op het so: de hoofdlocatie in Heerlen, locatie Mondriaan Heerlen en de locatie Vijverdal in Maastricht.

De vakken van het so

Op de so-afdeling worden de referentieniveaus met betrekking tot taal en rekenen/wiskunde gevolgd.

Daarnaast geldt dat de wettelijke kerndoelen voor de (speciale) basisscholen het uitgangspunt zijn voor het onderwijsaanbod. Hierbij maken we onderscheid tussen leergebied-specifieke en leergebied-overstijgende kerndoelen.

Overzicht methoden so

Vak	Methode
Kleuters groep 1 en 2	Kleuterplein 2
Taal groep 3	Veilige leren lezen KIM-versie
Taal groep 4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior Taal
Begrijpend Lezen	Nieuw Nederlands Junior
Spelling	Nieuw Nederlands Junior Spelling
(Voortgezet) Technisch lezen	Nieuw Nederlands Junior Lezen
Rekenen	Rekenen Snappet (versie: Interleaving)
Burgerschap	Burgerschap (o.a. middels Snappet)
Geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis
Aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde
Biologie/techniek	Wijzer! Natuur & techniek
Verkeer	Wijzer! Verkeer
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Take it easy
SoVa	Goed gedaan! Taakspel Relaties en Seksualiteit

Overzicht toets-/testinstrumenten

Methode-afhankelijke toetsen

Methode	Doelgroep
Kleuterplein (observatielijsten)	Groep 1 en 2
Veilig leren lezen (Kim versie)	Groep 3
Nieuw Nederlands Junior	Groep 4 t/m 8
Rekenen Snappet (Interleaving)	Groep 3 t/m 8
Wijzer! Geschiedenis	Groep 4 t/m 8
Wijzer! Aardrijkskunde	Groep 4 t/m 8
Wijzer! Natuur en techniek	Groep 4 t/m 8
Wijzer! Verkeer	Groep 1 t/m 8
Take it easy	Groep 5 t/m 8
Pennenstreken	Groep 3 t/m 8

Methode-onafhankelijke toetsen

Naam	Doelgroep
Cito Kleuter in Beeld Rekenen	Groep 1 en 2
Cito Kleuter in Beeld Taal	Groep 1 en 2
Cito Leerling in Beeld Rekenen-Wiskunde	Groep 3 t/m 8
Cito Leerling in Beeld Begrijpend lezen	Groep 3 t/m 8
Cito Leerling in Beeld Begrijpend luisteren	Groep 3
Cito Leerling in Beeld Woordenschat	Groep 3 en 4
Cito Leerling in Beeld Taalverzorging	Groep 3 t/m 8
Cito Leerling in Beeld DMT en AVI	Groep 3 t/m 8
Doorstroomtoets ROUTE 8 A-VISION	Voor alle schoolverlaters richting v(s)o
Cito Leerling in Beeld Sociaal emotioneel functioneren	Groep 1 t/m 8

Logopedie

Test	Doelgroep
CELF-4-NL	Voor leerlingen van 5 tot 18 jaar

Intelligentietest

Test	Doelgroep
WISC-V	Leerlingen vanaf 6 jaar

Leergebied-specifieke kerndoelen

Hierbij maken wij gebruik van de volgende leergebieden:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- burgerschap;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
- bewegingsonderwijs, waaronder zwemmen;
- kunstzinnige oriëntatie. Hierbij besteden we aandacht aan tekenen, handvaardigheid, muziek en culturele activiteiten zoals bezoek schouwburg, musea etc.

De Buitenhof verzorgt onderwijs op neutraal bijzondere grondslag. Dit betekent dat we open staan voor alle geestelijke stromingen.

Leergebied-overstijgende kerndoelen

Deze doelen zijn gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en kunnen daarom niet worden ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van De Buitenhof en zijn gegroepeerd rond de kernthema's. Dit zijn de thema's werkhouding, werken volgens plan, gebruik van diverse leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media.

Deze kernthema's worden so-breed aangeboden tijdens onder andere de SoVa-lessen.

Logopedie

Leerlingen die starten in de onderbouw op De Buitenhof worden logopedisch gescreend. De andere leerlingen worden logopedisch gescreend als een hulpvraag geformuleerd is. Blijkt er extra taal- en/of spraakondersteuning nodig te zijn, dan wordt er een logopedisch handelingsplan opgesteld door de logopediste.

Agenda/huiswerk

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een schoolagenda. De leerlingen moeten leren plannen, vandaar dat onze leerlingen vanaf niveau groep 4 structureel huiswerk krijgen. Afhankelijk van het niveau krijgt de leerling minimaal één keer per week huiswerk. Ook willen we onder andere middels de agenda en het digitale ouderportaal ISY ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte houden van de dagelijkse gang van zaken.

Verkeersexamen

Alle leerlingen die functioneren op groep 7 niveau en/of leerlingen die na het schooljaar uitstromen richting v(s)o, kunnen deelnemen aan de jaarlijkse verkeersexamens in Heerlen. Deze worden georganiseerd door 3VO.

Het praktisch verkeersexamen kan zowel lopend als met een deugdelijke fiets worden afgelegd.

De ouders/verzorgers van de hierbij betrokken leerlingen ontvangen gedurende het schooljaar de nodige informatie hieromtrent.

Eerste Heilige Communie en Vormsel

Mochten ouders/verzorgers graag willen dat hun kind de Communie en/of het Vormsel doet dan verwijzen wij graag naar de eigen parochie.

Groepen vso (voortgezet speciaal onderwijs)

Vso algemeen

Leerspecifieke kerndoelen

We hanteren de leerspecifieke kerndoelen voor het vmbo en Pro.

De leerlingen volgen hier een regulier vo- of Pro-programma. Voor al die vakken bestaat een PTO of PTA, waaraan doorstroomnormen gekoppeld zijn.

De toetsen die de leerlingen maken zijn de zogenaamde methodeafhankelijke toetsen.

We maken ook gebruik van methode-onafhankelijke toetsen om de didactische vorderingen te volgen. Hiervoor gebruiken we onder andere het Cito Volgsysteem.

De toetsen van het Cito Volgsysteem brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerlingen in beeld.

Het gaat hierbij om 4 toetsen:

- toets 0, eerste klas;
- toets 1, eerste klas;
- toets 2, tweede klas;
- toets 3, derde klas.

In de toetsen zijn de volgende kernvaardigheden opgenomen:

- Nederlands lezen en woordenschat
- Engels lezen en woordenschat
- wiskunde
- rekenen

De toetsen maken inzichtelijk hoe de algemene beheersing van de kernvaardigheden zijn.

De uitslag van de Cito-scores zullen met ouder/verzorger en leerling besproken worden tijdens de voortgangsgesprekken of rapportbesprekingen.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Vso-leerlingen werken naast de kerndoelen of het examenprogramma ook aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen:

- leren leren;
- leren taken uitvoeren;
- leren functioneren in sociale situaties;
- ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief.

Deze leergebiedoverstijgende kerndoelen richten zich op het functioneren van jongeren binnen de contexten leren werken, burgerschap/LOB, wonen en vrije tijd.

Behandeling

Er zijn jeugdigen die geplaatst zijn op de jeugdpsychiatrische afdeling van Mondriaan Kind en Jeugd en tijdelijk nog geen voltijdsonderwijs kunnen volgen.

Wanneer het volgen van voltijdsonderwijs het doel is voor deze leerlingen, wordt voor deze groep het onderwijsprogramma grotendeels in deeltijd aangeboden.

Vso onderbouw

In de onderbouw van het vso zitten leerlingen van 11 tot en met ongeveer 14 jaar. De leerlingen worden onder andere ingedeeld op niveau, leeftijd en problematiek. De leerlingen zitten grotendeels in hun eigen lokaal en de lessen worden gegeven door de eigen docent. Er wordt dus niet gewisseld van lokaal en docent, met uitzondering van de praktijkvakken.

Binnen de vso-onderbouw unit wordt onderwijs verzorgd op vier niveaus;

- projectonderwijs (thematisch onderwijs met veel praktische activiteiten op basisschoolniveau);
- vmbo-bb (basis beroeps)
- vmbo-bk (basis kader)
- vmbo gtl (gemengd theoretisch leerweg).

Het onderwijsaanbod bestaat uit Nederlands, Engels, Duits (gtl), wiskunde, rekenen, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde/scheikunde, muziek, handvaardigheid, gymnastiek, techniek en verzorging. Ook vindt er, binnen de praktijkunit, competentiegericht onderwijs plaats onder andere door middel van praktijklessen.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen uit de basisvorming vso-onderbouw;

- uitstroom naar een regulier vmbo;
- doorstroom naar vso-bovenbouw leer;
- doorstroom naar vso-bovenbouw praktijk.

Wanneer blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere vorm van speciaal onderwijs, dan gaan we samen met (leerling en) ouders/verzorgers op zoek naar deze vorm.

Agenda

De leerlingen op het vso werken met een agenda. We willen de leerlingen leren om te gaan met een agenda als hulpmiddel om te leren plannen. Ook willen we middels de agenda ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte houden van de dagelijkse gang van zaken. Leerlingen in de onderbouw moeten zelf een agenda aanschaffen.

Vso bovenbouw

Externe stage

Voor leerlingen in de vso-bovenbouw (unit leer en praktijk) is het de bedoeling dat ze een externe stage volgen. Per leerling wordt gekeken naar de mogelijkheden en het toekomstperspectief. Samen wordt gezocht naar een externe stageplaats. Leerlingen komen binnen een praktijksetting in aanraking met diverse activiteiten die passen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties.

In de vso-bovenbouw leer gaat het om verkennen en 'snuffelen'. De vaste stagedag is op vrijdag.

In de vso-bovenbouw praktijk wordt in veel gevallen specifiek beroeps-oriënterend opgeleid. De vaste stagedagen hiervoor zijn op dinsdag en vrijdag.

Vso bovenbouw leer

Het onderwijsaanbod van vso-bovenbouw richt zich op uitstroom naar scholing, arbeid of dagbesteding. Binnen de unit vso-bovenbouw leer wordt onderwijs verzorgd op vmbo-basis of -kader en vmbo-tl niveau.

Binnen vmbo-basis of -kader wordt alleen het profiel Economie & Ondernemen aangeboden. Dit gebeurt in samenwerking met het Herlecollege met een extraneusregeling.

Vmbo-tl leerlingen kiezen een profiel. Bij elk profiel zijn er verplichte vakken en keuzevakken. In de bovenbouw worden ook praktijkvakken aangeboden; techniek, handvaardigheid, gym, tekenen, muziek, horeca/verzorging. De leerlingen kiezen zelf welke praktijkvakken ze willen volgen gedurende het schooljaar. En ook kunnen er, passend bij de uitstroom van de leerlingen, branchegerichte cursussen aangeboden worden.

In goed overleg met de leerkracht, leerlingbegeleider, leerling en ouders wordt bekeken of het deelnemen aan een examen mogelijk is. Er kan gekozen worden voor een volledig examenprogramma of voor het behalen van certificaten per vak. In januari van het schooljaar wordt advies over de uitstroom gegeven.

Het staatsexamen bestaat uit een centraal examen in mei en een mondeling examen als afsluiting eind juni/begin juli. Dit mondeling examen is in plaats van de schoolonderzoeken.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen uit de bovenbouw vso leer:

- roc/aoc (mbo) niveau 2 t/m 4 beroeps-specifiek (afhankelijk van wel/niet behalen diploma);
- arbeidstoeleiding;
- reguliere arbeid;
- sociale werkvoorziening of dagbesteding.

Vso bovenbouw praktijk

Het onderwijsaanbod van vso-bovenbouw praktijk richt zich op uitstroom naar scholing, (beschutte) arbeid of dagbesteding. De leerlingen krijgen onderwijs in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, LB (loopbaan en burgerschap) en eventuele keuzevakken.

In de bovenbouw worden ook praktijkvakken aangeboden; techniek, handvaardigheid, gym, tekenen, muziek, horeca/verzorging. De leerlingen kiezen zelf welke praktijkvakken ze willen volgen gedurende het schooljaar. En ook kunnen er, passend bij de uitstroom van de leerlingen, branchegerichte cursussen aangeboden worden

Binnen de unit vso-bovenbouw praktijk wordt toegewerkt naar:

- het behalen van didactische certificaten en/of branchegerichte certificaten;
- een mbo-voordeelcertificaat met toegang tot het vervolg op het VISTA;
- uitstroom arbeid, eventueel met een arbeidscontract;
- of uitstroom met een vso-diploma

Voor het aantonen van het didactische niveau maakt De Buitenhof gebruik van het behalen van deelcertificaten middels deelname aan de IVIO-examens. En voor het aantonen van de ontwikkeling van de leerlingen werken we met een portfolio. Dit portfolio is nodig als bewijslast voor het behalen van het vso diploma of vso getuigschrift.

Agenda

In de bovenbouw hanteren we didactische jaarplanners die voor een stuk de agenda vervangen. We verwachten dus niet dat leerlingen een agenda aanschaffen. Dit laten we aan de verantwoordelijkheid van de leerling over. De didactische jaarplanners worden omgezet naar weektaken. In de weektaken is alles terug te vinden, zowel de te verwerken lesstof als de toetsen. De weektaken worden samen met de leerlingen opgesteld.

Branche Gerichte Cursussen (BGC)

Met succes worden verschillende cursussen aangeboden die aansluiten bij de affiniteiten en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen en die een waardevolle toevoeging zijn aan hun competentieontwikkeling. Het aanbod van onze BGC's bestaat uit erkende trajecten met een duidelijke certificering.

De afgelopen schooljaren zijn de onderstaande BGC's aangeboden;

- VCA (Veiligheid Checklist Aannemers);
- heftruckchauffeur;
- minigraver;
- motorkettingzaag;

- bosmaaier;
- park- en tuinmachines;
- HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points);
- allergenen;
- veilig werken langs de weg.

Bovenstaande cursussen kunnen bij voldoende deelnemers en bij beschikbaarheid van de docent worden aangeboden.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen van vso praktijk:

- roc/aoc (mbo) vervolg niveau 1 (Entree opleiding), niveau 2 (afhankelijk van de toelatingseisen roc/aoc) beroepsspecifiek;
- de Entree opleidingen mbo 1 niveau;
- arbeidstoeleiding;
- reguliere arbeid;
- sociale werkvoorziening;
- dagbesteding.

Wanneer blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere vorm van speciaal onderwijs, dan gaan we samen met (leerling en) ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar deze vorm.

Vso Arbeidstoeleiding

In deze groep zitten leerlingen die vier tot vijf dagen externe stage hebben met als doel een snelle en effectieve doorstroom naar (beschermde) arbeid.

De coach die betrokken is bij de arbeidstoeleiding zal gesprekken voeren in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de stage. De coach zal een ondersteunende rol hebben in het netwerk rondom de leerling. Het behalen van een arbeidscontract kan een van de einddoelen zijn.

Vrijstelling van het onderwijs en de vervangende activiteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) kan een leerling al dan niet tijdelijk vrijgesteld worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur te worden ingediend. Wanneer een verzoek tot vrijstelling wordt toegekend, wordt aangegeven welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteit waarvoor vrijstelling is verleend. Dit geldt ook voor tijdelijke vrijstellingen.

Overzicht gebruikte methoden per vak

Vakken vso algemeen	Methode per vak
Nederlands	Nieuw Nederlands/ Deviant
Engels	New interface/ Deviant
wiskunde	Getal en Ruimte/ deviant
rekenen	Smart rekenen/ deviant
economie	Pincode
aardrijkskunde	GEO (onderbouw) Buitenland (bovenbouw)
biologie	Biologie voor jou
geschiedenis	Memo
maatschappijleer/ kunde	Thema katernen Essener/ kies van deviant
natuur/scheikunde 1&2	Nova
Duits	Na Klar
burgerschap	Deviant kies
Project onderwijs	Alles in één / Alles apart
LLB	Selectie uit: Strux en Lang leve de liefde

BGC	De Motorzaag Veiligheid, bouw en gebruik - IPC Groene Ruimte, Arnhem 2013 Onderhoud schoolomgeving – KPC Groep 2005
	Bosmaaier (via Yuverta) IPC Groene Ruimte, Arnhem 2009
	Minigraver (via Yuverta)
	Veilig werken langs de weg (via Yuverta), CROW96B theorielessen IPC Groene Ruimte
	Heftruckchauffeur (via Yuverta)
	VCA (VGM Box)
	De Motorzaag Veiligheid, bouw en gebruik - IPC Groene Ruimte, Arnhem 2013
	Ruimte, Arnhem 2013 Groene schoolomgeving Onderhoud schoolomgeving – KPC Groep 2005
	Logistiekmedewerker. EVOFenedex
	HACCP, HSN
	Sociale hygiëne, HSN
LOB	AMN portfolio

Vakonderwijs

Vakonderwijs vso	Methode
Lichamelijke opvoeding	Van Gelder. Basislessen bewegingsonderwijs Burner games
Handvaardigheid	o.a. Handvaardig Laat maar zien
Tekenen	o.a. Tekenvaardig
Muziek	o.a. Stemming, Jukebox, Pyramide, diversen
Verzorging	Werkportfolio receptkaarten schwank@van Duijvenbode
Techniek	Selectie uit: Nova Gefixt Techniek Totaal Werkportfolio
Zwemmen	o.a. Thomas

8. Leeropbrengsten en uitstroomgegevens so en vso De Buitenhof

Kwaliteitszorg, leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Stichting Alterius is een schoolbestuur met negen verschillende vestigingen waar per jaar zo'n 550 leerlingen op zo'n 450 plekken onderwijs volgen. Dat betekent dat er ook ontzettend veel gegevens worden gegenereerd, die gebruikt kunnen worden voor het meten van de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Op alle scholen binnen Stichting Alterius wordt de kwaliteitskalender gehanteerd. Dit is een gestructureerde weergave van alle kwaliteitsactiviteiten die tijdens een schooljaar plaatsvinden binnen alle organisatielagen en daarmee de praktische invulling van onze PDCA-cyclus.

Kwaliteitsinstrumenten

Voor het meten van de leeropbrengsten worden momenteel de volgende kwaliteitsinstrumenten gebruikt:

Instrument	Doel	Meetmoment
Leerling in Beeld: sociaal emotioneel functioneren	Metten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen (Veiligheidsmonitor inspectie)	een keer per jaar op vastgesteld moment
Cito Leerling in Beeld	Metten van didactische voortgang van leerlingen	volgens planning Cito
Route 8 doorstroomtoets (so)	Metten van taal- en reken eindniveau van schoolverlaters	februari
Examens/certificaten/AMN (vso)	Metten van didactische of beroepsspecifieke competenties	doorlopend
Intelligentieonderzoek: WISC V, WAIS IV	Metten van cognitieve capaciteiten van leerlingen, indien gegevens verouderd of niet beschikbaar zijn.	doorlopend
Uitstroomgegevens	Einduitstroom, uitstroom in relatie tot IQ, bestendinging en tussentijdse uitstroom.	doorlopend d.m.v. leerlingvolgsysteem
Demografische gegevens	Algemene gegevens zoals leeftijd, verblijfsduur, categorie school van herkomst etc. worden meegenomen in de prestatieanalyse.	doorlopend d.m.v. leerlingvolgsysteem

Opbrengsten 2022-2023

Omdat ten tijde van het schrijven van deze schoolgids het verzamelen, analyseren en bespreken van de jaaropbrengsten nog in volle gang is wordt hieronder een samenvatting gegeven van de opbrengsten van een jaar eerder (2022-2023). De jaaropbrengsten en evaluaties van 2023-2024 worden vanaf 1 oktober beschikbaar gesteld op [onze website](#).

Opbrengsten so De Buitenhof 2022-2023

Cognitieve opbrengsten

De methodeonafhankelijke didactische opbrengsten van de leerlingen worden gevolgd met het Cito-volgsysteem en de Route 8 Eindtoets (schoolverlaters). De door de schoolverlaters gemiddeld behaalde leerwinst tijdens hun verblijf op SO De Buitenhof was 23 didactische maanden (ofwel 2,3 schooljaren). Gemiddeld was er maximaal een leerwinst te behalen van 30 didactische maanden (3 schooljaren). Verreweg de meeste leerlingen starten op De Buitenhof met een fikse leerachterstand; bij de helft van de leerlingen is deze maar liefst meer dan één schooljaar. Doordat leerlingen vaak pas in de bovenbouw instromen is er weinig tijd om de ontwikkeling te stabiliseren en de leerachterstanden in te halen. Toch lukt het de gemiddelde leerachterstand bij uitstroom terug te brengen naar 7 didactische maanden. We hebben berekend dat wanneer de leerlingen binnen het regulier onderwijs

waren gebleven, deze leerachterstand minimaal was opgelopen tot 16 didactische maanden. Dit maakt de toegevoegde waarde van het onderwijs van so De Buitenhof duidelijk. Het meest opvallende bij de groep schoolverlaters van schooljaar 2022-2023 is dat ze gestart zijn met een fors hogere gemiddelde leerachterstand vergeleken met de afgelopen jaren. Deze is normaal gesproken rond de 8-9 maanden, bij deze groep echter gemiddeld 16 maanden. Desondanks zijn de leerwinsten gelijk aan afgelopen schooljaar en is de gemiddelde leerachterstand bij uitstroom wel veel meer teruggebracht; namelijk met 9 maanden (i.p.v. 2 maanden in 21-22). Leerlingen hebben dus optimaal kunnen profiteren van het onderwijs op SO De Buitenhof dit schooljaar, ook wanneer het wordt vergeleken met de hypothetische situatie van wanneer de leerling in het regulier basisonderwijs was gebleven.

Route 8 eindtoets

De Route 8 eindtoets wordt afgenomen bij alle leerlingen die komend schooljaar naar vo of vso gaan. In 2022-2023 hebben in totaal 16 leerlingen de Route 8 eindtoets gemaakt. De verdeling over schooladviezen is als volgt:

Route 8 Schooladvies	Leerlingen %
pro/vmbo-bb	37,5
vmbo-bb/vmbo-kb	37,5
vmbo-kb/vmbo-gtl	6,3
vmbo-gtl/havo	18,8
havo/vwo	0
vwo	0

Van de schoolverlaters stroomt 70% uit naar een niveau dat overeenkomstig is met het advies in hun ontwikkelingsperspectief. De overige 30% van de leerlingen stroomt uit naar een hoger niveau dan het Route 8 advies. De uitstroomniveaus komen niet altijd overeen met het Route 8 advies, dat geregeld lager uitvalt dan men op basis van de intelligentiegegevens en de ontwikkeling t.a.v. het OPP zou verwachten. Dat betekent dat so De Buitenhof het Route 8 advies niet als belangrijkste factor laat meewegen bij het schooladvies. Om de kwaliteit en bestendigheid van de schooladviezen te waarborgen volgen we de ontwikkeling van de uitgestroomde leerlingen op. Indien noodzakelijk worden er aanpassingen in het beleid doorgevoerd.

Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten en veiligheidsbeleving worden minimaal één keer per schooljaar gemeten aan de hand van de ZIEN! De leerlingvragenlijst geeft een beeld van het door de leerlingen ervaren leer- en leefklimaat en de leerkrachtvragenlijst van de door leerkrachten geobserveerde sociale competenties van de leerlingen. De graadmeters betrokkenheid en welbevinden, die van bepalende en voorspellende invloed zijn op de ontwikkeling van de sociale competenties en het leer- en leefklimaat, worden door beide vragenlijsten gemeten. Er zijn samen met het managementteam schoolnormen opgesteld, dat wil zeggen minimale groepsgemiddeldes waarvan wij vinden dat deze behaald moeten worden, met de nadruk op de domeinen die wij extra belangrijk vinden voor onze doelgroep. Hieronder volgt een conclusie van de resultaten die zijn behaald bij de ZIEN!so afname in 2022-2023:

- *Graadmeters voldoen volgens leerkrachtobservaties aan de opgestelde schoolnorm, maar volgens ervaring van de leerlingen niet*

De schoolgemiddelden van beide graadmeters zijn min of meer gelijk gebleven aan de schoolgemiddelden van april 2022. Dat betekent dat de door leerkrachten geobserveerde *betrokkenheid* en *welbevinden* rond de gestelde norm voor 2022-2023 vallen, echter de ervaring hiervan door de leerlingen niet. Kijkend naar de klasgemiddelden voldoen volgens de leerkrachten alle klassen (op één na) aan de norm en volgens leerlingen zelf geen enkele klas. Dit kan betekenen dat ofwel de norm te hoog is gesteld ofwel de interventies niet het beoogde effect hebben opgeleverd. Hierover kan echter nog geen uitspraak worden gedaan; de verwachting is dat het invoeren van de '12 Bouwstenen'-methodiek een positief effect heeft op zowel de betrokkenheid als het welbevinden van de leerlingen. Omdat het proces van de 12 Bouwstenen zich nog in de voorbereidende fase bevindt, zijn er nog geen interventies doorgevoerd (zie evaluatie jaarplannen). Wanneer we de resultaten vergelijken met de vorige afname in april 2022 is er bij de leerkrachtvragenlijst wel een vooruitgang te zien in de groepsgemiddelden, met name bij *betrokkenheid*.

- *Sociale competenties flink verbeterd maar voldoen niet aan schoolnorm, sociale flexibiliteit zwakst ontwikkeld*

De schoolgemiddelden van de sociale competenties waarvoor we een norm hebben vastgesteld voldoen hier (net) niet aan. *Sociale flexibiliteit* wijkt het meest af van de norm en is het minst sterk ontwikkeld volgens de leerkrachten. Er is wel een stijging te zien ten opzichte van voorgaande jaren. *Sociale initiatiefname* en *autonomie* voldoen aan de norm en zijn ook beide gestegen ten opzichte van april 2022, vooral *initiatiefname*.

- *Leer- en leefklimaat verbeterd ten opzichte van afgelopen schooljaar, maar basisbehoefte sociale autonomie voldoet niet aan de norm*

Wat betreft de schoolgemiddelden van de basisbehoeften voor een positief leer- en leefklimaat waarvoor een norm is gesteld voldoet *veiligheidsbeleving* aan de norm. Dat geldt ook voor de groepsgemiddelden, op één klas na. Het betreft hier een nieuw samengestelde klas waarin niet alle leerlingen elkaar kenden, wat mogelijk een effect heeft op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. *Autonomiebeleving* voldoet in geen enkele klas aan de norm; dit geldt ook voor de leerkrachtobservaties. Zoals eerder aangegeven zijn de geplande interventies n.a.v. methodiek "12 Bouwstenen" nog niet doorgevoerd. Het is belangrijk hier toch de komende maanden extra aandacht aan te geven, aangezien autonomiebeleving voorwaardelijk is om intrinsieke motivatie te ontwikkelen, wat op zijn beurt de betrokkenheid, het welbevinden en daardoor ook de leerprestaties zal verbeteren.

Prestatieanalyse

Jaarlijks wordt door de kwaliteitsmedewerker een prestatieanalyse uitgevoerd op basis van het risicomodel van de inspectie van het onderwijs. Aan de hand van een vijftal indicatoren wordt de kwaliteit van de schoolopbrengsten van het voorgaande schooljaar gemeten. De resultaten worden vergeleken met de landelijk behaalde resultaten aan de hand van percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 50-75 betekent dat so De Buitenhof een hogere score heeft behaald dan minimaal 50% (tot 74%) van de overige so-scholen in Nederland.

Zie onderstaand de conclusies van schooljaar 2022-2023 betreffende de vijf indicatoren:

1. Behaald uitstroomniveau op school conform ontwikkelingsperspectief

Alle schoolverlaters stroomden uit naar een uitstroomniveau conform het OPP. Vergeleken met de landelijke benchmark valt dit resultaat in het hoogste percentiel (75-100).

2. Intelligentie in relatie tot het behaald uitstroomperspectief (m.i.v. aug. 2023 vervangen)

Het grootste deel van de schoolverlaters 2022-2023 beschikt over beneden gemiddelde tot gemiddelde intellectuele capaciteiten (IQ 85-99) en stroomt uit naar een vmbo-leerweg in het

vso. Vergeleken met andere so's ligt dit verschilpunt boven de 75^{ste} percentielgrens. Dat betekent dat leerlingen van so De Buitenhof vaker uitstromen naar een bestemming die bij hun cognitieve capaciteiten aansluit dan minimaal 75% van de andere scholen.

3. Plaatsbestending schooljaar 2021-2022

De bestending van de in 2021-2022 uitgestroomde leerlingen was 81%. Dat valt in percentiel 25-50 vergeleken met andere so-scholen. Voorheen was de bestending vaak 100%. Onze ambitie was om de bestending omlaag te krijgen door ambitieuzer te durven zijn bij het bepalen van het uitstroomniveau. Daarnaast heeft samenwerking met het Bernardinuscollege in de vorm van syntheseklassen geleid tot meer doorstroom naar regulier onderwijs en hogere niveaus.

4. Tussentijdse uitstroom

In schooljaar 2022-2023 zijn vier leerlingen tussentijds uitgestroomd; al deze leerlingen gingen naar een andere so- school. Op 35% van de so- scholen in Nederland was er eveneens 0% tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs.

5. Behaald uitstroomniveau regulier onderwijs

Van de 16 schoolverlaters die in 2022-2023 zijn uitgestroomd gingen er 15 naar het voortgezet speciaal onderwijs. Dat betekent een uitstroom naar regulier onderwijs van 6,25%, wat vergeleken met de benchmark vergeleken met de andere so's in Nederland valt deze score percentiel 25-50 (27% van de scholen had een uitstroom van 0% naar regulier).

Met betrekking tot de prestatieanalyse wordt er bij drie van de vijf indicatoren in het hoogste kwartaal gepresteerd vergeleken met de andere scholen voor speciaal onderwijs in Nederland. Dat wil zeggen dat het ontwikkelingsperspectief een goede voorspeller is van het uitstroomniveau, ook gezien de hoge bestending, en dat in deze voorspelling de intelligentiegegevens een grote en betrouwbare factor zijn.

Bij de overige twee indicatoren, behaald uitstroomniveau regulier onderwijs en tussentijdse uitstroom, wordt in kwartaal 25-50 gepresteerd, wat betekent dat de eind- en tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs lager is dan de meeste andere so-scholen.

Het afgelopen schooljaar hadden we de ambitie gesteld om een einduitstroom van 15% naar regulier onderwijs te behalen (percentielgrens 50%). Dit is niet behaald, aangezien de uitstroom naar regulier slechts 6,25% was. In absolute cijfers is de uitstroom naar regulier vo wel gestegen.

Zoals al meerdere jaren wordt geconstateerd zijn de gestelde ontwikkelingsperspectieven en schooladviezen van goede kwaliteit en nauwgezet. Het is echter goed om te blijven zoeken naar opties om leerlingen zo vroeg mogelijk in hun traject voor te bereiden op terugkeer naar regulier onderwijs.

Opbrengsten vso De Buitenhof 2022-2023

Cognitieve opbrengsten

Op vso De Buitenhof worden de cognitieve opbrengsten gemeten aan de hand van de behaalde diploma's en certificaten (einduitstromers), het Cito-leerlingvolgsysteem voor vo, IVIO en AMN. Zo kan de didactische voortgang van leerlingen op een methodeonafhankelijke manier worden gevolgd en kunnen de resultaten tegen landelijke normen en de schoolnormen worden afgezet.

Cito-resultaten

Onderstaande tabel geeft weer in hoeverre de landelijke en schoolnormen zijn behaald betreffende de verschillende toetsvarianten en vakonderdelen.

2022-2023 Toetsvariant	Functioneringsniveau norm behaald?					Referentieniveaus percentage leerlingen behaald														
	NE LV	NE WS	RW	EN LV	EN WS	NE LV					RE				EN LV					
	<1F	1F	2F	3F	land.	<1F	1F	2F	3F	land.	<A2	A2	B1	B2	land.					
T0 vmbo-bb	ja	ja	ja	ja	ja	59	36	5	0	82% <1F	91	9	0	0	92% <1F	62	24	14	0	47% <A2
T0 vmbo-gt	ja	ja	ja	ja	ja	21	37	37	0	71% >=1F	21	58	21	0	64% >=1F	21	11	47	21	47% <A2
T1 vmbo-bb	ja	ja	nee	ja	ja	54	23	23	0	63% <1F	61	35	4	0	78% <1F	50	31	19	0	34% <A2
T1 vmbo-gt	ja	ja	ja	ja	ja	16	31	53	0	79% >=1F	5	47	42	5	79% >=1F	5	11	68	16	66% >=A2
T2 vmbo-bb	ja	ja	ja	ja	ja	16	63	21	0	49% >=1F	37	42	21	0	32% >=1F	37	47	16	0	30% >=A2
T2 vmbo-gt	ja	ja	nee	ja	ja	9	30	48	13	50% >=2F	17	52	30	0	90% >=1F	4	22	57	17	79% >=A2
T3 vmbo-gt	ja	ja	ja	ja	ja	6	19	56	19	63% >=2F	0	47	53	0	43% >=2F	6	6	69	19	59% >=B1

Hieruit blijkt dat bij alle onderdelen, op 2 na, de ambitie niet meer dan landelijk onder toetsniveau te scoren is behaald. Bij Toets 1 vmbo-bb en Toets 2 vmbo-gt van rekenen-wiskunde is deze ambitie niet behaald. Over het algemeen zijn de resultaten beter dan vorig schooljaar en wordt er ook veel minder onder niveau gescoord. Wat betreft de behaalde referentieniveaus liggen deze overal boven het landelijk niveau, behalve bij Toets 2 vmbo-gt rekenen-wiskunde. Landelijk heeft 90% van de leerlingen met het betreffende toetsniveau het 1F- niveau behaald, terwijl dit op De Buitenhof 82% is. Het verschil is echter maar klein. De resultaten zijn besproken in de teamvergaderingen en de opbrengstbesprekingen met de teamleiders. Daarnaast zijn er schooleigen normen opgesteld, waar naartoe kan worden gewerkt en de resultaten van schooljaar 2023-2024 mee vergeleken kunnen worden.

Diploma's en certificaten

staatsdiploma's en certificaten	deelnemers	behaald
vmbo kader volledig examens	1	1
vmbo-t deelexamens	16	54 certificaten
vmbo-t volledig examens	13	12
havo deel examens	2	3 certificaten
havo volledige examens	3	3
Kwalificaties Entree- opleiding	deelnemers	behaald
Assistent verkoop/retail	5	100%
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	4	100%
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	1	100%
IVIO certificaten	deelnemers	behaald
Nederlands niv. 1	14	100%
Nederlands niv. 2	13	100%
Nederlands niv. 3	5	100%
Rekenen-wiskunde niv. 1	13	77%
Rekenen-wiskunde niv. 2	11	55%
Rekenen-wiskunde niv. 3	4	50%
Rekenen-wiskunde niv. 4	1	0%
Engels niv. 1	17	94%
Engels niv. 2	11	100%
Engels niv. 3	2	50%

branchegerichte certificaten	deelnemers	behaald
vca	6	60%
heftruck	6 (1 extern)	100%
mini-graver	6 (3 extern)	100%
bosmaaier	2	100%
motorkettingzaag	4	100%
park- en tuinmachines	2	100%
sociale hygiëne	2	50%
allergenen	12	100%
haccp	11	100%

Sociale opbrengsten

Kijkend naar de graadmeters en de veiligheidsbeleving, die van bepalende en voorspellende invloed zijn op de ontwikkeling van de sociale en leercompetenties, zijn *betrokkenheid* en *autonomiebeleving* over het algemeen gezien voldoende. Deze zijn ook wat verbeterd ten opzichte van afgelopen schooljaar. Het *zelfvertrouwen* (graadmeter *welbevinden*) scoort in de vmbo- klassen op zowel de onder- als bovenbouw onder de groepsnormen en heeft extra aandacht nodig. Mogelijk ligt het lagere zelfvertrouwen van deze leerlingen ten grondslag aan de problemen met aanpakgedrag en creativiteit, die ook vaak aan de orde zijn in deze klassen. Ook de negatievere relatie met andere leerlingen kan hier een rol in spelen, in de zin dat leerling elkaar mogelijk meeslepen in negatief gedrag. De groepsgegevens bij *veiligheidsbeleving* en *aantasting veiligheid* voldoen allen aan de groepsnormen, echter vinden wij dat het percentage leerlingen dat onder de 3 (eigen gestelde ondergrens) scoort omlaag moet. Individuele casussen moeten onder de loep worden genomen om te onderzoeken hoe we dit kunnen verbeteren.

Met betrekking tot de leer- en sociale competenties zien leerkrachten beduidend meer problemen dan leerlingen zelf. De meeste beperkingen worden gezien in de ruimtegeevende gedragscompetenties, met name in impulsbeheersing. Afgelopen schooljaar was dit ook al zo, met name in de praktijkklassen. Leerlingen zelf ervaren overigens nauwelijks problemen met ruimtegevend gedrag. Opvallend is echter dat dit jaar vooral problemen met impulsbeheersing in de VSO Leer onderbouwklassen en praktijk leerjaar 3 worden ervaren. In deze klassen is er nog voldoende tijd om nog aan de gedragscompetenties te werken voordat de leerling naar een vervolgbestemming gaat. In de hogere leerjaren van de praktijkafdeling scoren alle gedragscompetenties boven de groepsnorm; zoals al eerder beschreven is dit mogelijk te danken aan de stage ervaring die leerlingen hebben opgedaan, waarbij ze de bijbehorende gedragscompetenties in de praktijk hebben kunnen oefenen. Ook in de projectklassen is er minder sprake van probleemgedrag, mogelijk door een juiste afstemming van de didactiek op de populatie door middel van projectmatig onderwijs.

Wat betreft de leercompetenties *aanpakgedrag* en *creativiteit* worden deze in de vmbo- tl klassen en praktijk leerjaar 3 vaker onder de groepsnorm gescoord. Zoals eerder gesteld is er mogelijk een samenhang met het beperkte zelfvertrouwen. De lagere scores in praktijk leerjaar 3 hebben mogelijk te maken met het feit dat deze leerlingen liever in de praktijk leren (uit ervaring) dan in de klas, echter nog niet altijd klaar zijn om (extern en meerdere dagen) stage te lopen. De beperkte leercompetenties (afgezien van *digitale vaardigheden*) in de tl bovenbouw zijn wel noodzakelijk om aan te pakken, aangezien deze competenties nodig zijn om hun curriculum met succes te kunnen afronden en een passende vervolgopleiding te kunnen volgen. Uit de prestatieanalyses van de afgelopen jaren blijkt ook dat leerlingen regelmatig uitstromen naar een niveau dat beneden hun intellectuele capaciteiten ligt.

Prestatieanalyse schoolverlaters 2022-2023

De prestatieanalyse van de schoolverlaters wordt uitgevoerd aan de hand van het rekenmodel van de inspectie. Hierbij worden de volgende opbrengsten vergeleken met andere scholen voor voortgezet speciaal onderwijs in Nederland:

- de mate waarin leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs en regulier onderwijs
- in hoeverre de uitstroombestemming overeenkomt met het intelligentieniveau, het ontwikkelingsperspectief en het niveau waarop de leerling zich begeeft twee jaren na uitstroom

In 2022-2023 is 67% van de leerlingen uitgestroomd naar vervolgonderwijs, de meesten naar mbo niveau 1 en 4. Verreweg de meeste leerlingen beschikten over gemiddelde cognitieve capaciteiten (90-110). De meeste leerlingen die tussentijds uitstroonden gingen naar een andere vso; doorstromen naar regulier onderwijs gebeurde in 37,5% van de gevallen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de resultaten per indicator en het percentiel waar in de score valt vergeleken met de landelijke scores van vso's in Nederland.

Indicator	Percentiel	Resultaat
1 Einduitstroom	50-75	67% VO
2 Bestemming IQ	0-25	2,89
3 Bestemming	75-100	86,3%
4 Tussentijds uit	50-75	37,5% regulier
5 Uitstroom = OPP	75-100	95,7%

Samenvattend zijn de eind- en tussentijdse uitstroom naar vervolgonderwijs/regulier onderwijs voldoende vergeleken met de landelijke benchmark. De percentages uitstroom volgens OPP en plaatsbestemming (cohort 2020-2021) zijn zelfs ruim boven het landelijk gemiddelde. De prestatie- indicator die ook dit schooljaar weer onvoldoende scoort vergeleken met de andere vso's in Nederland is "IQ in relatie tot behaald uitstroombestand", hoewel het verschilpunt wel licht gestegen is ten opzichte van afgelopen schooljaar.

9. De dagelijkse onderwijspraktijk

Evenementen so/vso schooljaar 2024 - 2025

Bij de start van het schooljaar zal bepaald worden welke evenementen gedurende het schooljaar plaatsvinden.

Informatieavonden

Er zullen verschillende informatieavonden gepland worden in het lopende schooljaar.

Onderwijsactiviteiten buiten het schoolterrein

Soms vinden er “spontane” onderwijsactiviteiten plaats buiten het schoolterrein. Te denken valt aan natuuronderzoekjes en dergelijke. Het is niet mogelijk om hiervoor vooraf toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Als je kind niet aan deze activiteiten mag deelnemen, vragen we je dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de directie te melden.

Ontruimingsoefening

Wettelijke bepalingen in het kader van de veiligheid, verplichten ons jaarlijks de ontruimingsprocedures bij brand- of bomalarm te oefenen.

Deze oefeningen zullen dit schooljaar, al dan niet vooraf aangekondigd, gehouden worden.

10. Huisregels

Algemene regels

Kledingvoorschriften

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich representatief kleden, zoals ze ook naar stage of werk zouden gaan.

Bij de praktijkvakken dient rekening gehouden te worden met de juiste kleding in verband met beschadiging en veiligheid.

Bij sommige interne stages (BPV) en/of praktijklessen wordt werkkleding vereist in de les (b.v. stofjas, schort, werkschoenen, etc.). De school voorziet hierin of neemt daar waar nodig individueel contact op met ouders. Het dragen van de juiste werkkleding draagt bij aan de ontwikkeling van een juiste werkhouding.

Roken

Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken in en om het schoolgebouw.

Alcohol

- Op school en andere onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is men niet onder invloed van genotsmiddelen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met MT/CvB worden gecommuniceerd. Zij bepalen vervolgens de vervolgstappen. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Internet

Leerlingen maken in het kader van diverse onderwijssituaties gebruik van internet. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten. Dit betekent echter niet dat leerlingen soms toch ongewenste sites bezoeken. Dit is niet te voorkomen. Onze ict-beheerder controleert steekproefsgewijs achteraf het internetgebruik van leerlingen. Bij het ontdekken van ongewenste zaken worden gepaste maatregelen genomen. Ouders/verzorgers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Het spelen van geweldsspelletjes is verboden.

Indien leerlingen via sociale media, e-mail of op andere manieren via schoolcomputers, thuisapparatuur of mobiele telefoons andere leerlingen of leerkrachten bedreigen, agressief of onheus benaderen, zullen wij ouders/verzorgers hiervan op de hoogte brengen. Bovendien zal hiervan melding/aangifte worden gedaan bij de politie.

Mobiele telefoons

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school.

Voor het so is de afspraak dat de leerlingen de telefoon moeten inleveren bij de leerkracht en alleen gebruikt mag worden daar waar de leerkracht toestemming voor geeft.

Voor het vso is de afspraak dat bij binnenkomst de leerlingen de telefoon in hun eigen locker leggen. Alleen tijdens de kleine pauze binnen en de eetklas (tijdens de grote pauze) hebben de leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van hun telefoon. De overige tijd ligt de telefoon in de locker van je zoon of dochter.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.

Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en deze tijdens de lessen niet uitzetten of anders gebruiken dan afgesproken, zijn conform dit beleid in overtreding.

Dat geldt eveneens voor misbruik tijdens de pauze. De leraar stelt de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel de leerling als de ouders nog één maal op het gehanteerde beleid van de school. Met leerlingen die voor de tweede keer een mobiele telefoon tijdens de lessen (of daarbuiten) gebruiken of anders gebruiken dan afgesproken, worden individuele afspraken gemaakt. De mogelijkheid bestaat dat de telefoon wordt ingenomen (op het einde van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug) of er kan een verbod worden uitgesproken om de telefoon mee te nemen naar school.

Het verbod van het meenemen van een mobiele telefoon wordt schriftelijk bevestigd door de directie van de school. In deze bevestiging wordt ook opgenomen tot en met wanneer. Zowel de leerling als de ouders worden hiervan door de leraar op de hoogte gesteld.

Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leraar te vragen of men onder of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mag bellen met de vaste telefoon van school of de werktelefoon van de docent. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, sms'en, bellen, pesten en bedreigen. De schorsing vindt plaats na een gesprek met de leerling en de ouders en wordt vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing. Tevens wordt de schoolagent ingeschakeld.

Het lockergebruik biedt ook ruimte om schoolspullen en waardevolle spullen te bewaren.

Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd vervanging te regelen.

De praktijk leert echter dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Wij zijn dan genoodzaakt intern naar een oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten die op de betreffende dag niet-lesgebonden uren hebben, de klas opvangen of dat de leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma te handhaven. Wij zijn niet gelukkig met het feit dat we deze maatregelen moeten toepassen, want deze oplossingen brengen meestal onrust bij de leerlingen teweeg. Wij vragen je begrip hiervoor.

Als een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een andere leerkracht voor langere tijd de klas van je kind overneemt, zul je hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat je weet bij wie je terecht kunt met jouw vragen.

Als we te maken hebben met een onderbezetting van personeel, bestaat de mogelijkheid om onderwijs op afstand te organiseren.

Overblijven

Alle leerlingen die op school overblijven dienen een lunchpakket en drank mee te nemen. Wij adviseren om een zuivelproduct mee te geven. Zie ook info [De Gezonde School](#).

Het meenemen van snoep wordt met klem afgeraden.

Om het zoek raken van tassen, bekers en dergelijke te voorkomen, adviseren wij deze spullen te voorzien van de naam van de leerling.

Beleid ongeoorloofd gedrag

Inleiding

Agressie is inherent aan de vorm van onderwijs zoals die op de scholen van Alterius wordt gegeven. Daarmee wordt niet bedoeld dat het acceptabel is, maar dat het personeel te allen tijde hiermee rekening dient te houden. Het personeel wordt hiervoor ook getraind.

Van belang is echter ook dat er duidelijke procedures zijn die gevolgd moeten worden als men geconfronteerd wordt met vormen van geweld. Met de politie zijn goede afspraken gemaakt met betrekking tot ondersteuning. Het bestuur acht het echter ook noodzakelijk dat het beleid schorsing en verwijdering geactualiseerd wordt.

Preventie

Uiteraard proberen wij vooral preventief te werken. Voorkomen is beter dan genezen.

Daarvoor worden o.a. de volgende stappen ondernomen:

- er is een anti-pestprotocol;
- jaarlijks worden de (school)gedragsregels vastgesteld;
- incidenten worden geregistreerd;
- personeelsleden worden getraind in het omgaan met agressie. Onderdeel van deze training is vooral het vroegtijdig herkennen van agressie en preventief optreden;
- met de politie zijn afspraken gemaakt hoe zij kunnen worden ingezet, zowel preventief als curatief.

Onze antipest-coördinator is Pascal Steinbusch (pascal.steinbusch@stichtingalterius.nl)

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Leerlingen komen in aanmerking voor een schorsing als zij:

- persoonsgerichte verbale bedreiging en/of verbale agressie uiten tegen een personeelslid of een leerling;
- gericht fysiek geweld gebruiken tegen een personeelslid of een leerling;
- op school of in de nabijheid van school op heterdaad betrapt worden op het in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van alcohol, drugs of wapens of voorwerpen die men als wapen gebruikt;
- een zeer dreigende houding naar medeleerlingen en/of personeel tonen;
- een ernstige vernieling hebben gepleegd of onhandelbaar zijn. Dat wil zeggen dat een leerling op geen enkele wijze meer te corrigeren is, rekening houdend met het psychiatrisch beeld/prognose, en een directe bedreiging vormt voor personeel of leerlingen.

Een schorsing moet worden gezien als een laatste poging een positieve kentering te bereiken. Als een leerling geschorst wordt, is het van belang dat bij terugkomst duidelijke afspraken en regels worden gemaakt voor een nieuwe start binnen de school.

Voorwaarden bij een schorsing

Voorafgaand aan de schorsing wordt het bestuur van de school door de directie op de hoogte gebracht van deze maatregel en wordt om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Om de voortgang van het leerproces te waarborgen ontvangt de leerling een leerpakket. Hij dient dit tijdens zijn afwezigheid te maken. Voor vragen kan altijd een beroep worden gedaan op de leraar.

Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

De betrokken ouders/verzorgers worden door het management of de leerlingbegeleider op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek over de genomen maatregel. In dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe we school gaan hervatten.

Ouders en de onderwijsinspectie worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing. Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen tegen een schorsing.

Hoe komt een beslissing tot stand?

Als er sprake is van een dreigende situatie voor leerlingen of personeelsleden kan altijd en onmiddellijk een beroep worden gedaan op een collega die hiervoor stand-by is.

Betrokken leerling wordt, indien mogelijk en noodzakelijk, afgezonderd van de groep, zodat het probleem kan worden aangepakt.

De leerkracht die betrokken is bij het incident wordt gehoord, net als de overige leerlingen die betrokken zijn bij het incident. Dit is een taak voor de leerlingbegeleiding of een lid van het MT.

Als er sprake is van een ernstig incident, waarbij ontoelaatbaar gedrag is getoond, kan de leerling, als eerste en voorlopige maatregel naar huis gestuurd worden.

Ouders/verzorgers worden hiervan meteen door de leerlingbegeleider of een lid van het MT op de hoogte gebracht. Een leerling wordt pas naar huis gestuurd als er contact is geweest met de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers wordt medegedeeld dat er overleg zal worden gepleegd voordat een definitieve maatregel genomen wordt.

- Er vindt overleg plaats tussen leden van het management en de betrokken leerlingbegeleiders. Alle relevante gegevens dienen hierbij aan de orde te komen, voordat een definitieve beslissing/maatregel wordt genomen.
 - Als er sprake is van een schorsing deelt een lid van het management of de leerlingbegeleider de genomen beslissing mee aan de ouders/verzorgers.
- Ook aan de betrokken personeelsleden zal bekend worden gemaakt welke beslissing genomen is.
Beslissingen tot schorsingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Verwijdering

Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering. Verwijdering betekent dat de leerling definitief de toegang tot de school kan worden ontzegd. Voorwaarden hierbij zijn:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de bestuurder van de stichting Alterius.
- Voordat men een beslissing neemt, dienen alle betrokken partijen (de leerling, ouders/verzorgers, betrokken personeelsleden en andere leerlingen) gehoord te worden.
- Het bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Een kopie van deze brief wordt naar de inspectie en de leerplichtambtenaar gestuurd.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een school is gevonden om de leerling op te nemen.

Om de voortgang van het onderwijsproces te waarborgen, ontvangt de leerling tijdens de verwijderingsprocedure via de leraar een leerpakket. Voor vragen over de leerstof kan altijd contact worden opgenomen met de leraar.

Fysieke agressie en vernieling

Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management voelt zich in een onmachtige positie geplaatst dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld. Hierover heeft De Buitenhof met politie Heerlen afspraken gemaakt.

Uiteraard wordt de hulp van de politie alleen ingeroepen als dit noodzakelijk is.

Voor alle situaties waarin dit beleid niet voorziet, neemt de directie, alle partijen gehoord hebbend, een besluit. De directie legt hiervoor verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Rol Politie Heerlen

Met de politie Heerlen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management/leerlingbegeleider voelt zich in een onmachtige positie geplaatst dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld.
- Het moge duidelijk zijn dat de hulp van de politie alleen wordt ingeroepen indien dit noodzakelijk is.

Weglooptgedrag

Als een leerling zonder toestemming het schoolterrein verlaat, worden de volgende stappen ondernomen:

- Er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of als het gaat om interne leerlingen met Mondriaan. In dit gesprek zal de aanleiding van het weglopen worden aangegeven. Verder wordt besproken welke stappen zullen volgen. Een daarvan kan zijn het melden van het feit bij de politie.
- Als de leerling terugkeert naar school zullen ouders/verzorgers of Mondriaan hiervan meteen op de hoogte worden gebracht. Als de politie is ingeschakeld, zal de terugkeer van de leerling ook daar worden gemeld.
- Bij terugkeer op school zal een lid van het MT of van de CvB de toestand met de betreffende leerling bespreken. Daarbij zullen maatregelen aan de orde moeten komen ter voorkoming van het wegloupedrag. Een en ander zal ook met de ouders/verzorgers/Mondriaan worden besproken.
- Loopt een externe leerling weg en zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt altijd de politie ingeschakeld.

Schoolbenodigheden (door ouders/verzorgers aan te schaffen)

So

Gymspullen:

Sportbroek, T-shirt, sportsokken, gymschoenen voor binnen (geen zwarte zolen), handdoek voor het douchen/verfrissen.

Op school wordt tijdens pauzes veel buiten gespeeld. Bij de handvaardigheids- en tekenlessen wordt veel met natte technieken gewerkt. Wij adviseren rekening te houden met de kleding die je kind draagt.

De leerlingen dienen over een degelijke schooltas te beschikken.

Als er extra materiaal nodig is, zal de leerkracht van de desbetreffende groep contact met je opnemen.

In de bovenbouw van de so-afdeling wordt tijdens de rekenles gebruik gemaakt van een rekenmachine. Het is verstandig dezelfde rekenmachine aan te schaffen die ook in het vso kan worden gebruikt. Dit wordt in het begin van het schooljaar medegedeeld.

Vso-onderbouw

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Rekenmachine Casio FX-82 EX of Texas Instruments TI-30XS
- Geodriehoek
- Koershoekmeter
- Liniaal
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood)

- Passer
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Schaar
- Lijmstift
- Hoofdtelefoon
- Computermuis *

* Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.
Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

Schoolspullen vso Project

- Schoolagenda
- Rekenmachine Casio FX-82MS
- Liniaal
- Geodriehoek
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood)
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Schaar
- Lijmstift
- Hoofdtelefoon
- Computermuis *

*Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.
Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

Vso-bovenbouw

Schoolspullen vmbo bb-kb bovenbouw

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Rekenmachine Casio FX-82 EX of Texas Instruments TI-30XS
- Woordenboek Nederlands*
- Woordenboek Nederlands – Engels*
- Woordenboek Engels – Nederlands*
- Woordenboek Nederlands- Duits**
- Woordenboek Duits- Nederlands**
- Geodriehoek
- Koershoekmeter
- Liniaal
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood)
- Passer
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Schaar

- Lijmstift
- Hoofdtelefoon
- Computermuis ***

*Noodzakelijk bij examens (woordenboek Nederlands bij alle examens toegestaan) en eventueel toetsen

** Alleen nodig bij volgen van het vak Duits

*** Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.

Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

De leerlingen ontvangen van school de lesboeken, de werkboeken en een didactische portfolioklapper.

Schoolspullen vmbo tl bovenbouw

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Ruitjesschriften (1 bij 1 cm/met kantlijnen), 4 stuks
- Lijntjesschriften (met kantlijnen), 6 stuks
- Kaftpapier (minimaal 2 rollen) Tip: 4x rekbare boekenkaften
- Rekenmachine Casio FX-82 EX of Texas Instruments TI-30XS
- Woordenboek Nederlands*
- Woordenboek Nederlands – Engels*
- Woordenboek Engels – Nederlands*
- Woordenboek Nederlands- Duits**
- Woordenboek Duits- Nederlands**
- Geodriehoek
- Koershoekmeter
- Liniaal
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood)
- Passer
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Schaar
- Lijmstift
- Hoofdtelefoon
- Computermuis***

*Noodzakelijk bij examens (woordenboek Nederlands bij alle examens toegestaan) en eventueel toetsen.

** Alleen nodig bij volgen van het vak Duits

*** Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.

Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

Opmerking

Het is mogelijk dat je aan het begin van het nieuwe schooljaar verzocht wordt nog enkele spullen aan te schaffen.

Speelgoed

Alleen met toestemming van de leerkracht is het toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. Meestal gebeurt dit op bepaalde dagen.

Het ruilen of verhandelen van speelgoed is verboden. Als dit geconstateerd wordt, wordt het speelgoed ingenomen en kunnen ouders dit op school komen afhalen. Het gebruik van gewelddadige computerspelletjes is ook verboden.

Geef je kind alleen veilig speelgoed mee. Zorg dat waardevol speelgoed thuis blijft. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het kwijtraken van speelgoed.

Traktaties bij verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is en iets lekkers wil uitdelen in de groep is dat niet verboden. Wij verzoeken je wel, met het oog op gezonde voeding, zoetigheden zoveel mogelijk te vermijden. Het uitdelen van fruit juichen wij toe.

Voor tips hierover kun je ook terecht bij het Voedingscentrum, www.voedingscentrum.nl.

Als je kind voornemens is om te trakteren, verzoeken we je vriendelijk hierover contact op te nemen met de leerkracht.

Vervoer

De meeste leerlingen die De Buitenhof bezoeken, komen met aangepast vervoer naar onze school. Indien mogelijk en verantwoord komen de leerlingen op eigen gelegenheid naar De Buitenhof.

Als je kind gebruik maakt van aangepast vervoer brengen wij de volgende zaken onder de aandacht:

- Aanvragen voor schoolvervoer dien je zelf in te dienen bij de gemeente waarin je woont. Als de gemeente vragen heeft over de noodzaak van aangepast vervoer kan men contact opnemen met de directie van de school.
- Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Bij problemen dien je contact op te nemen met de gemeente of het taxibedrijf.
- Alleen in uitzonderlijke gevallen kun je contact opnemen met de directie van de school.
- Je dient zelf zorg te dragen voor tijdige afmelding bij het taxibedrijf als je kind door ziekte, vakantie of andere oorzaken niet naar school kan komen.

Verzekeringen

Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubilair of leermiddelen toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

Als je voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie dit direct melden. De nota van de schade wordt vervolgens naar de ouders/verzorgers gezonden met het verzoek deze te voldoen.

Wij adviseren je, als jouw kind schade heeft veroorzaakt, contact op te nemen met je verzekeringsagent.

Voor schade aan privé-eigendommen, door medeleerlingen toegebracht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Als bekend is wie de beide partijen zijn, zullen ouders/verzorgers onderling een regeling moeten treffen.

Voor alle leerlingen van onze school is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan pas aangesproken worden wanneer je eigen verzekering de kosten niet, of niet helemaal, vergoedt.

Je wordt aangeraden een verzekering af te sluiten voor diefstal van persoonlijke spullen. Dit kan niet via de school.

11. Schooltijden en vakantierooster 2024 – 2025

Hieronder tref je het vakantierooster aan voor het schooljaar 2024 - 2025.

Leerlingen die in behandeling zijn bij Mondriaan (Wickraderheem) worden ondanks de vakanties wel geacht de afdelingsprogramma's te volgen.

Bij onduidelijkheden kun je contact opnemen met Mondriaan, 045 - 5736150.

Schooltijden so/vso

Schooltijden so/vso Kloosterkensweg Heerlen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.45 uur – 15.15 uur

Woensdag 08.45 uur – 12.30 uur

Schooltijden so/vso Vijverdalseweg Maastricht

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.45 uur – 14.45 uur

Woensdag 08.45 uur – 12.00 uur

Schooltijden vso Heldevierlaan Heerlen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.30 uur – 15.00 uur

Woensdag 08.30 uur – 12.15 uur

De leerlingen blijven tussen de middag over. Een kwartier voor en na schooltijd, tijdens de pauzes en tijdens het verlaten van de school is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door de leerkrachten.

De eerste dag van het nieuwe schooljaar 2024 - 2025 is maandag 19 augustus 2024.

SO

Herfstvakantie 21-10-2024 t/m 25-10-2024

Kerstvakantie 23-12-2024 t/m 03-01-2025

Carnavalsvakantie 03-03-2025 t/m 07-03-2025

Meivakantie 21-04-2025 t/m 05-05-2025

Hemelvaart 29-05-2025 t/m 30-05-2025

Tweede Pinksterdag 09-06-2025

Zomervakantie 07-07-2025 t/m 15-08-2025

Studiedagen

Maandag 16-09-2024

Vrijdag 04-10-2024

Vrijdag 06-12-2024

Maandag 10-02-2025

Vrijdagmiddag 28-02-2025

Vrijdag 11-04-2025

Donderdag 03-07-2025

Vrijdag 04-07-2025

Roostervrije dagen

Maandag 26-05-2025

Dinsdag 27-05-2025

Woensdag 28-05-2025

Vso (alle locaties)

Herfstvakantie	21-10-2024 t/m 25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Carnavalsvakantie	03-03-2025 t/m 07-03-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
2e Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	07-07-2025 t/m 15-08-2025

Studiedagen

Maandag	16-09-2024
Vrijdag <i>middag</i>	28-02-2025
Vrijdag	04-07-2025

Roostervrije dagen

Maandag	26-05-2025
Dinsdag	27-05-2025
Woensdag	28-05-2025

Buitengewoon verlof

Buiten de vakantieperioden wordt in principe geen verlof verleend.

Heeft je kind vanwege bijzondere omstandigheden verlof nodig, dan dien je dit twee weken van tevoren schriftelijk met vermelding van redenen bij de directie aan te vragen. Je krijgt op dit verzoek een schriftelijk antwoord. Bij afwijzing van je verzoek kun je een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan alleen verleend worden, als het door de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Als ouders/verzorgers gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur van de school. De schriftelijke aanvraag dient aangevuld te worden met een werkgeversverklaring. Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden:

- minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aanvragen;
- maximaal tien schooldagen per jaar;
- nooit in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar;
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen;
- de directeur kan maar één keer per jaar vakantieverlof verlenen.

Voor leerlingen die opgenomen zijn binnen Mondriaan geldt dat een aanvraag voor verlof eerst daar moet worden ingediend. Als Mondriaan akkoord gaat, kan de aanvraag bij De Buitenhof worden ingediend.

Wij wijzen erop dat De Buitenhof een eigen verantwoordelijkheid heeft voor wat betreft het verlenen van verlof. Als Mondriaan verlof verleent, betekent dit niet automatisch dat ook De Buitenhof verlof verleent.

Afwezig wegens ziekte of verlof

Als je kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen dien je dit 's morgens tussen 08.30 uur en 08.45 uur telefonisch te laten weten.

Het telefoonnummer is 045 - 57118 96.

Leerlingen die onderwijs volgen op het so, mogen ook ziekgemeld worden via ISY.

Ook willen we in de loop van het nieuwe schooljaar voor de ouders van de vso-leerlingen de mogelijkheid activeren om via Somtoday ziek te melden. Dan hoeft er in principe niet meer gebeld te worden. Verdere informatie volgt.

Als je kind weer gezond is en naar school kan komen, meld je dit via buitenhof@stichtingalterius.nl, onder vermelding van naam leerling en klas. Ouders die hun kind via ISY ziekmelden, kunnen ook via ISY weer betermelden.

Is de reden van het verzuim van een leerling niet bekend, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, worden alle bekende nummers nagetrokken. Kan er binnen een half uur geen contact worden gelegd, dan overlegt de administratie met een lid van het MT. Vervolgens kan besloten worden om melding te maken bij de politie.

12. Ouders en school: een belangrijke relatie

Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en school is in het belang van de ontwikkeling van de betreffende leerling. Deze relatie onderhouden we op verschillende manieren. Het eerste contact met school is meestal tijdens een intakegesprek. Onze orthopedagoge maakt kennis met leerling en ouders/verzorgers en geeft een rondleiding door de school. Het meeste contact tijdens de schoolperiode zal plaatsvinden met de leerkracht van je kind. Dat vindt op verschillende manieren plaats zoals bijvoorbeeld telefonisch of per mail. Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en leerkracht om de voortgang en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

De school organiseert jaarlijks een 'infocarroussel'. Tijdens zo'n bijeenkomst staan verschillende onderwerpen centraal. Het bijwonen hiervan is gratis, aanmelden is wel vereist. Je wordt hierover tijdig geïnformeerd.

13. Informatieplicht

Informatieplicht De Buitenhof

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Met informatie bedoelen we hier: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Wanneer als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder/voogd verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Als de gezinssituatie uit beide ouders bestaat, zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn als de ouders gescheiden zijn. Ouders die gescheiden zijn, hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie.

Informatieplicht ouders

Het komt voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval heeft de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de plicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling beurtelings bij één van de ouders woont, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dat niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder uit de ouderlijke macht is gezet, dan zal de school alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij die informatie niet op dezelfde manier ook wordt gegeven aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. De school is hiertoe niet verplicht als dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Als sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

14. Financiële zaken

Financiële vragen

Voor vragen van financiële aard kun je terecht bij de directie van de school.

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2024 - 2025 wordt geen ouderbijdrage gevraagd, omdat er voldoende middelen zijn om extra activiteiten te organiseren.

15. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg speciaal onderwijs

Het is belangrijk dat **alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien**. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is. Tot slot nemen we binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen wordt besproken.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in de gemeente van de school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **DTP-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten. Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Parkstad

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

16. Passend onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Midden Limburg PO 3102

Adres: In de Neerakker 2
6093 JE Heythuysen
Directeur: Maikel de la Cousine
Telefoon: 0475 – 550 449
E-mail: Maikeldelacousine@swvpo3102ml.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO 3104

Adres: Bradleystraat 25
6135 CV Sittard
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 046 – 420 69 88
E-mail: m.vos@swvzlvo.nl
Directeur a.i.: Marie-Bernadette Schöpping
E-mail: m.schopping@swvzlvo.nl

Samenwerkingsverband Maastricht – Heuvelland VO 3105

Adres: Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: m.vos@swvzlvo.nl
Directeur a.i.: Marie-Bernadette Schöpping
E-mail: m.schopping@swvzlvo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad VO 3106

Adres: Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: m.vos@swvzlvo.nl
Directeur a.i.: Marie-Bernadette Schöpping
E-mail: m.schopping@swvzlvo.nl

Samenwerkingsverband Midden Limburg VO 3102

Adres: Kasteel Hillenraedtstraat 36
6043 HK Roermond
Directeur: Judith Goossens
Telefoon: 0475 – 320 085
E-mail: j.goossens@swvvo midden limburg.nl

17. Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.



Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Scula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur;
- Nationaal Fonds Kinderhulp;
- Stichting Jarige Job.

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.